Direzione Amministrativa
Presidio Ospedaliero "Valle d'Itria"
Martina Franca (Taranto)

Tel. 080 4835318 – 201 - Fax 080 4835251
pomartina.economato@asl.taranto.it

Prot. n

AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO
REGISTRO UFFICIALE
0011214 - 17/01/2019 - USCITA
Classifiche: 12
Allegati : 0

Spett.le Ditta ORTHOFIX Srl
Via delle Nazioni n.9
37012 – BUSSOLENGO (VR)

E-mail: ufficiogare@orhofix.it

Trasmessa solo a mezzo "Piattaforma Empulia"

Oggetto: Procedura negoziata telematica ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per la fornitura in affidamento diretto di spaziatore preformato con doppio antibiotico per le necessità della S.C. di Ortopedia e Traumatologia del P.O. "Valle d'Itria di Martina Franca - **CIG: Z6B26C2FB6 - Lettera d'invito.**

In relazione alla procedura in oggetto, si invita codesta spett.le ditta a presentare migliore quotazione dell'impianto già effettuato in data 31.10.2018 relativa alla seguente fornitura:

N.1 - "VANCOGENX SPACE Hip" con Codice SPC0130 - Lotto AB3279;
N.1 - "VANCOGENX CEMENT" con Codice 12A2520 - Lotto AB3552

Si dà atto, che unitamente alla fornitura sopra specificata è stata consegnata **n.1 "Capsula e Spatola"** in sconto merce con codice CPSP-02 – Lotto AB3611:

Si richiede indicazione del CND e del numero di iscrizione al Repertorio Nazionale dei DM.

L'importo posto a base della negoziazione è pari **a complessivi € 3.100,00** *(Tremilacento/00)* relativi all'intera fornitura. Il prezzo è da ritenersi insuperabile ed è stato dedotto dall'analisi dei prezzi praticati per i medesimi prodotti presso questa Azienda.

Requisiti
L' operatore economico invitato alla presente procedura dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto.
Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni rilasciate in conformità al DPR n. 445/00 che possono essere contenute in un unico documento (Allegato DGUE).

Requisiti di ordine generale
Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale
Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA SULLA PIATTAFORMA EmPULIA

Consultazione delle" Guide Pratiche"
Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche"

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, l'operatore economico deve far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma entro le ore 10 del giorno 22/01/2019, pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su "**Entra**" (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
2) cliccare nella sezione "**INVITI**" e in seguito sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione **"DOCUMENTAZIONE"** e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link "**PARTECIPA**" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
5) Denominare la propria offerta;
6) Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Aggiungi Allegato";
7) Preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
8) **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
9) **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
10) **Creazione "Busta Economica"**: tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
11) **Genera PDF della "Busta Economica"**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
12) **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;

ASL TA – Direzione Amministrativa -P.O. Valle d'Itria
Cod.fisc. - P.I. 02026690731
☎ -080 4835318 - 201
🖷 - 080 4835251
✉ - pomartina.economato@as.taranto.it

13) **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "**Allega pdf firmato**" al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

14) **Invio dell'offerta**: cliccare sul comando "INVIA".

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale
Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

a) inserire i propri codici di accesso;
b) cliccare sul link "**INVITI**";
c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";
e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta
Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 24 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.
Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Firma digitale
L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.
Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta
1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;

ASL TA – Direzione Amministrativa -P.O. Valle d'Itria
Cod.fisc. - P.I. 02026690731
☎ -080 4835318 - 201
🖷 - 080 4835251
✉ - pomartina.economato@as.taranto.it

3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;

7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno validamente, efficacemente ed esclusivamente inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

All'offerta dovranno essere allegati i seguenti documenti, in formato .pdf *(Portable Document Format)* firmati digitalmente:

Documenti OBBLIGATORI da allegare alla procedura negoziata, a pena di esclusione	
✉ - **Busta Documentazione**	✉ - **Busta Economica**
1.Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); **2. Dettagliata scheda tecnica dei dispositivi richiesti e depliants illustrativi ove disponibili -**	**1) - Allegato "A"** **Dichiarazione d'offerta economica** *(con l'indicazione degli ultimi prezzi offerti per lo stesso dispositivo medico)*

ASL TA – Direzione Amministrativa -P.O. Valle d'Itria
Cod.fisc. - P.I. 02026690731
☎ -080 4835318 - 201
🖷 - 080 4835251
✉ - pomartina.economato@as.taranto.it

N.B: La Busta Documentazione non dovrà contenere, A PENA DI ESCLUSIONE, l'Allegato "A" - Dichiarazione di offerta economica che invece dovrà essere inserita esclusivamente nella Busta Economica.

☒ - **Busta Documentazione - Documenti OBBLIGATORI**

1. **Documento di Gara Unico Europeo - DGUE**, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e compilato nelle sole parti e per le informazioni richieste nella presente Lettera di invito e nei relativi allegati, avendo cura di barrare le voci non pertinenti.

   In particolare, nella presente procedura, l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

   Con il citato documento il soggetto che lo sottoscrive digitalmente rende la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 oltre che per sé stesso anche per i soggetti sotto elencati - se presenti - per quanto a propria conoscenza:
   - i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
   - i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
   - i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
   - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e di controllo ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);
   - il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nelle società di capitali;
   - i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente gara (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita ai casi previsti dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016);

2. **Scheda/e tecnica/he /del/i dispositivo/i richiesti firmate digitalmente;**
   Si ribadisce di prestare massima attenzione ad inserire tutta la documentazione di cui ai precedenti punti (nn. 1 e 2) sottoscritta con firma digitale.

☒ - **Busta Economica – Documenti OBBIGATORI**

1) Allegato "A" – Dichiarazione di offerta economica

Offerta economica da presentare sulla base dello schema allegato al presente invito (**Allegato "A"**) debitamente compilata e firmata digitalmente.

I prezzi dovranno essere espressi in cifre ed in lettere, fermo restando che, in caso di discordanza, sarà preso in considerazione il prezzo più favorevole per questa ASL.
I prezzi indicati si intendono omnicomprensivi di ogni onere e spesa riveniente dall'esecuzione della fornitura in oggetto quali, a titolo di esempio, spese di trasporto, imballaggio, consegna, contrattuali.

ASL TA – Direzione Amministrativa -P.O. Valle d'Itria
Cod.fisc. - P.I. 02026690731
☎ -080 4835318 - 201
🖷 - 080 4835251
☒ - pomartina.economato@as.taranto.it

Si precisa che le offerte non dovranno contenere alcuna condizione limitativa, in particolare non sarà ammesso il minimo fatturabile per singolo ordine, fermo restando che, in caso contrario, le eventuali condizioni si avranno per non apposte.
Non saranno ammesse offerte alternative.

L'offerta rimarrà valida ed impegnativa per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Eventuali malfunzionamenti della piattaforma EmPULIA saranno tempestivamente comunicati dalla home page del portale all'indirizzo www.empulia.it e/o dal servizio di Help Desk.

Si invita l'operatore economico a controllare costantemente le FAQ pubblicate sulla home page del Portale per verificare la presenza di eventuali ulteriori chiarimenti di ordine tecnico.

La verifica delle offerte inviate dalle ditte invitate avverrà in modalità telematica, ai sensi di quanto previsto e disciplinato dalla piattaforma 'Empulia', alle ore 10:00 del giorno 22/01/2019.

Al fine di verificare la congruità dell'offerta si richiede di dichiarare, ove presenti, i prezzi praticati presso altri enti per le stesse tipologie richieste nella presente lettera di invito.

Nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle BUSTE DOCUMENTAZIONE, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione appaltante, la stessa si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o chiarire la documentazione presentata.
La formalizzazione del rapporto avverrà a seguito della presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione e della sottoscrizione, per accettazione, della delibera o della determina di aggiudicazione:

- **certificazioni di conformità** dei sistemi offerti alla normativa comunitaria vigente e marcatura CE;
- **estremi** di identificazione del conto corrente dedicato alle transazioni relative ed imputabili al presente contratto, univocamente determinato ed utilizzato dall'Azienda per i pagamenti in favore di codesta ditta, in base alle nuove disposizioni in merito alla tracciabilità dei pagamenti (l. n. 136/2010), con indicazione dei soggetti autorizzati a movimentare ed operare sullo stesso.

La stazione appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione necessaria per accertare il possesso dei requisiti e delle condizioni (d'ordine generale ed eventualmente specifici) richiesti a carico della ditta aggiudicataria.

Collaboratore Amm.vo Prof.le
Anna Liuzzi

Il R.U.P.
Dott. Lorenzo Francesco Russo

ASL TA – Direzione Amministrativa -P.O. Valle d'Itria
Cod.fisc. - P.I. 02026690731
☎ -080 4835318 - 201
- 080 4835251
- pomartina.economato@as.taranto.it